



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA
Via Caprera – 09012 Capoterra
Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744- C.F. 92105520925 - C.M. CAEE088006
Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006 Web: www.capoterra2.edu.it
e-mail: caee088006@istruzione.it PEC: caee088006@pec.istruzione.it

Circ. n. 280

Capoterra, 19 giugno 2020

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-CAPOTERRA
Prot. 0003361 del 19/06/2020
07-05 (Uscita)

Ai docenti
Al Personale ATA
Sito Web

OGGETTO: Registro elettronico – corso di formazione on line 22 giugno 2020.

Si comunica che è stato fissato per **lunedì 22 giugno 2020, dalle ore 15:00 alle ore 17:00** il corso on line di **prima formazione al registro elettronico e all'applicazione Argo Sculanext per le insegnanti della Scuola dell'Infanzia.**

Il corso, curato dalla Società Tender 2 che gestisce la piattaforma Argo per questa istituzione scolastica, consente la partecipazione di 30 unità di personale.

Le docenti di Scuola dell'Infanzia sono iscritte d'ufficio, i docenti Scuola Primaria ed il personale ATA che volessero usufruire degli altri accessi disponibili potranno comunicare in segreteria il loro interesse a seguirlo; le loro richieste saranno accolte in ordine di ricevimento.

L'invito al corso sarà recapitato lunedì agli indirizzi di posta elettronica, ove possibile, interni alla piattaforma Gsuite dell'istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Giuseppe Scintu
(documento firmato digitalmente)

ACCESSO GENITORI

- Verificano i dati anagrafici; consultano il curriculum scolastico e la situazione pagamento tasse scolastiche dei propri figli.
- Osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e ottengono le relative elaborazioni statistiche; **se previsto dalla scuola**, giustificano le assenze ai propri figli.
- Verificano l'andamento generale del profitto dei propri figli. Visionano eventuali note disciplinari.
- Visionano il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;
- Visionano e stampano la Pagella Digitale, il Pagellino e la Scheda di Religione. Danno conferma ufficiale di presa visione al dirigente scolastico;
- Accedono all'orario delle lezioni delle classi; alle adozioni dei libri di testo;
- Usufruiscono della bacheca scolastica, appongono visioni e adesioni alle informative, alle circolari, ai messaggi loro inviati.
- **Visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai docenti attraverso ScuolaNEXT e gli argomenti trattati in classe (se previsto dal dirigente Scolastico e dai docenti);**
- Gestiscono autonomamente (ogni genitore individualmente) la prenotazione del ricevimento docenti.
- Richiedono la stampa di certificazioni alla scuola e ne controllano lo stato di avanzamento.
- Gestiscono la condivisione dei documenti con i docenti.